PROCEDURE UTILISATION

TABLEUR IMPACT RTT

Ce tableur Excel permet d'effectuer rapidement des calculs d'impacts RTT pour les agents des lycées, selon le type de maladie, la durée des absences sur la dernière année scolaire, et le report des congés annuels correspondant.

**Seules les cellules blanches sont à remplir.
Les grisées, ne donnant que les résultats, sont figées et non modifiables**

1. Le type d'absence

Il convient de choisir dans la liste déroulante l'un des motifs possibles d'arrêts maladie :

- **MS** = Maladie Simple
- **AT** = Accident du travail
- **CLM** = Congés Longue Maladie
- **MP** = Maladie professionnelle

Attention : pour les congés maternité, il n'y a pas d'impact RTT.

2. La durée de l'absence, les jours de temps partiel et la durée réelle

Une fois après avoir inséré les dates de l'absence, le nombre de jours de temps partiel durant la période de de l'absence, le calcul en jours ouvrés se fera automatiquement. Ce calcul tient compte des weekends et jours fériés (jusqu'au 31/08/2020) pour ne tenir compte que des jours travaillés.

La durée réelle quant à elle, déduit le jour de carence imputable à la maladie simple (MS).

3. Impact RTT – calcul automatique

Le résultat de l'impact RTT représente le nombre de jours impactés par le total des absences de l'année. Il est calculé selon la quotité hebdomadaire de l'agent conformément au règlement du temps de travail.

Durée hebdomadaire	Nombre de jours d'absences	Impact RTT
39 HEURES	0	0

4. Nombre de CA et RTT durant les périodes d'absence

Cette partie se rentre manuellement en tenant compte de l'emploi du temps validé. Il convient de compter le nombre de jours de CA et RTT compris durant les absences de l'agent concerné.

Durant les périodes d'absence	
Nombre de congés annuels	Nombre de RTT

5. Solde RTT

En **Bleu**, un solde positif de RTT. Ils sont dus à l'agent

En **Rouge**, un solde négatif de RTT. L'agent les doit à l'établissement

6. Commentaire

Seule la phrase en adéquation avec le résultat obtenu dans la cellule « Solde CET ».

Commentaire

L'agent est redevable de **XX jours de RTT à l'établissement**

L'établissement est redevable de **XX jours de RTT à l'agent**

⇒ **Une fois terminée, il est possible de convertir cette feuille de calcul Excel en PDF pour l'envoyer à l'agent.**