

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Service Politiques Sociales

Madame, Monsieur,

Afin de traiter au plus vite vos dossiers de demande de prestations, merci de bien vouloir faire compléter par l'employeur de votre conjoint l'attestation ci-dessous ou l'attestation sur l'honneur, par votre conjoint, en cas de non-activité ou profession indépendante.

ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR

Je soussigné(e)

Agissant en qualité de

Site : POITIERS LIMOGES BORDEAUX

Certifie que M. ou Mme

Bénéficie ou ne bénéficie pas (*raier la mention inutile*) de subvention pour

- Centre de loisirs sans hébergement
- Colonie de vacances
- Séjour linguistique
- Séjour éducatif (avec établissement scolaire)
- Séjour vacances (VVF, gîtes, maisons familiales)
- Garde d'enfant de moins de 6 ans
- Garde d'enfant de 6 à 10 ans
- Allocation aux parents d'enfant handicapé de moins de 20 ans
- Allocation pour les enfants infirmes poursuivant des études ou un apprentissage entre 20 et 27 ans
- Séjour en centre de vacances spécialisé
- Allocation aux parents séjournant en maison de repos avec leur enfant handicapé

Date : **Signature et cachet de l'employeur :**

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e).....

Certifie sur l'honneur être :

- Sans activité professionnelle
- Congé parental
- Profession libérale ou indépendante

Document à transmettre par mail ou par courrier à votre site de rattachement

Date :

Signature :

Bordeaux

Région Nouvelle-Aquitaine
DRH/Politiques Sociales/Unité Action Sociale
14, rue François de Sourdis
33077 BORDEAUX Cedex

action.sociale@nouvelle-aquitaine.fr

Limoges

Région Nouvelle-Aquitaine
DRH/Politiques Sociales/Unité Action Sociale
27, boulevard de la Corderie
87031 Limoges CS 3116

action.sociale-limoges@nouvelle-aquitaine.fr

Poitiers

Région Nouvelle-Aquitaine
DRH/Politiques Sociales/Unité Action Sociale
15, rue de l'Ancienne Comédie
86021 Poitiers CS 70575

action.sociale-poitiers@nouvelle-aquitaine.fr